

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію ДП «Ясінянське ЛМГ» по визначенню кращих пропозицій із закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти підприємства

1. Конкурсна комісія ДП «Ясінянське ЛМГ» по визначенню кращих пропозицій із закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти підприємства (далі - Комісія) створюється з метою визначення кращої пропозиції із закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти підприємства на конкурсних засадах, на принципах добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості, об'єктивного та неупередженого оцінювання пропозицій учасників конкурсу.
2. Комісія у своїй діяльності керується наказом ДП «Ясінянське ЛМГ» від « 27 » січня 2017 року «Про утворення конкурсної комісії із закупівлі товарів, робіт та послуг за кошти підприємства», а також цим Положенням.
3. Основні завданнями Комісії є:
 - Забезпечення відкритості та прозорості відбору постачальників (продавців) товарів, виконавців послуг (робіт)
 - Прийняття на розгляд заявки та проведення конкурсу на кращі пропозиції суб'єктів господарювання на постачання товарів, виконання послуг (робіт)
 - надання методичних рекомендацій щодо порядку проходження конкурсного відбору
 - розгляд документів суб'єктів господарювання, що є підставою для допуску до участі у проведенні конкурсу постачання товарів, послуг (робіт)
 - проведення конкурсу на постачання товарів, послуги (роботи) по кожному виду окремо. Можливе проведення одного конкурсу по декількох лісоосіах, які мають спільну інфраструктуру (дороги, під'їзні шляхи, склади, естакади тощо)
 - прийняття рішення щодо допуску до конкурсу на постачання товарів, виконання послуг (робіт)

- визначення переможця конкурсу шляхом голосування. Переможцем стає учасник, у якого пропозиція на постачання товарів, послуг (робіт) буде найбільш соціально, екологічно та економічно вигідною, не погіршуючи якість виконання робіт (послуг) або поставлення товару (перевага надається за місцем реєстрації підприємницької діяльності та за технологічним обладнанням, що завдає найменшої шкоди навколишньому природному середовищу)
- не допускати в подальшому до наступного конкурсу учасника, який порушив умови укладеного договору за попереднім конкурсом
- вирішувати спірні питання, які виникають під час проведення конкурсу

4. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на Комісію завдань
- приймає, в межах своєї компетенції, рішення та надає розпорядження, організовує і контролює їх виконання

5. Секретар Комісії не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення конкурсу оприлюднює на веб-сайті підприємства оголошення про закупівлю товарів, робіт і послуг за конти підприємства. У повідомленні зазначається: найменування, кількість товару, та місце його поставки, вид робіт та місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг.
- У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученням Голови Комісії виконує інший член Комісії.

6. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії. Протоколи засідань Комісії підписуються присутніми на її засіданні членами та затверджуються Головою. Засідання Комісії проводяться по виробничій необхідності або не рідше 1 раз на місяць. Перелік і об'єм робіт (послуг), термін виконання встановлюється за поданням лієничого.

7. Суб'єкти підприємницької діяльності подають для розгляду конкурсні пропозиції. Останнім днем подання документів вважати день, який передусє дню проведення конкурсу.
8. Конкурсні пропозиції, що надійшли після визначеного строку їх прийому або такі, що не відповідають установленим вимогам, повертаються без розгляду.
9. Рішення про результати конкурсного відбору приймається Комісією простою більшістю голосів членів Комісії шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол.
10. У разі подання конкурсних пропозицій одним учасником, рішення щодо переможця приймає конкурсна Комісія.
11. У разі відсутності пропозицій постачальника (продавця) товарів, виконавців послуг (робіт), рішення щодо проведення повторного конкурсу приймає конкурсна Комісія.

Директор



В.Ф.Телічук